



Kommunens stempel:

## Rekvisisjon av oppmålingsforretning for saker etter matrikkeloven

Jf. § 6 1. ledd d) og e) i matrikkeloven av 17.6.2005

(Saker som ikke er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven)

### 1. Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer)

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse:
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse:
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Adresse:

### 2. Sakstype

**Grensejustering** (jf. matrikkeloven § 16 og matrikkelforskriften § 34)

Areal (ca. m<sup>2</sup>):

Tilleggsareal til (gnr/bnr):

Vedlegg:

- Kart som viser ønsket justering av eksisterende grense. (Må vedlegges)
- Fullmakt og/eller firmaattest.
- Dokumentasjon på beregning av grad av utnytting. (Må vedlegges)
- Redegjørelse for formålet med grensejusteringen. (Må vedlegges)

**Klarlegging av eksisterende grense/grensepåvisning**

(jf. matrikkeloven § 17 og matrikkelforskriften § 36)

Vedlegg:

- Kart som viser eksisterende grense som kreves klarlagt eller nymerket. (Må vedlegges)
- Dokument som beskriver grensen. (Skylddeling/målebrev/matrikkelbrev)
- Fullmakt. (Dersom eier ikke underskriver)
- Nabosamtykke.

**Uteareal til eierseksjon** (jf. eierseksjonsloven § 7 og matrikkelforskriften § 35)

Vedlegg:

- Situasjonsplan som viser grenser for uteareal. (Må vedlegges)
- Fullmakt.
- Søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning. (jf. Matrikkeloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25). Begrunnelse må vedlegges.

### 3. Opplysninger

### 4. Fakturamottager

Navn:		
Adresse:	Postnr.:	Poststed:
Telefon:	E-postadresse:	

### 5. Underskrift (hjemmelshaver/registrert eier)

Navn (blokkbokstaver)/Adresse/Telefon	Dato	Underskrift

Ved grensejustering skal rekvisisjonen ha underskrift av alle aktuelle parter

Gnr.	Bnr.	Navn:	Underskrift:
Gnr.	Bnr.	Navn:	Underskrift:
Gnr.	Bnr.	Navn:	Underskrift: